



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO  
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN ENERGIJO

Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana

T: 01 420 44 88  
F: 01 420 44 83  
E: [gp.irsoe@gov.si](mailto:gp.irsoe@gov.si)  
[www.irsoe.gov.si](http://www.irsoe.gov.si)

Datum: 14. 8. 2024  
Številka: 430-49/2024-15

## DOPOLNJENA RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

### **"Prevzem, prevoz in obdelava različnih vrst nenevarnih odpadkov iz lokacije Brestanica"**

#### **VSEBINA:**

Dopolnjeno razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. dopolnjena navodila ponudnikom za pripravo ponudbe v obliki čistopisa,
  2. dopolnjene tehnične specifikacije v obliki čistopisa,
  3. dopolnjen »Vzorec pogodbe«,
  4. nov obrazec »Predračun«,
  5. nov obrazec »Izjava obrata za obdelavo«.
-

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je prevzem, prevoz in obdelava v obratu za obdelavo cca. 360,30 ton nenevarnih odpadkov, in sicer:

- cca. 260 ton odpadne plastike s št. 07 02 13 in 20 01 39;
- cca. 20 ton odpadne embalaže s št. 15 01 02, 15 01 03 in 15 01 04;
- cca. 40 ton gradbenih odpadkov s št. 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 01 in 17 02 03;
- cca. 20 ton odpadnih sodov s parafinom s št. 20 01 28;
- cca. 0,3 tone avtomobilskih gum s št. 16 01 03 in
- cca. 20 ton odpadnega železa s št. 20 01 40.

Javno naročilo zajema:

- prevzem odpadkov iz parc. št. 178, 336, 338, 623/3 in 339 k. o. 1356 Stolovnik, na naslovu Stolovnik 49, 8280 Brestanica in tehtanje odpadkov;
- pripravo terena za obdelavo odpadkov (odstranitev drevja, grmičevja ipd., ločevanja odpadkov) ter prevzem, prevoz in obdelavo v zvezi s tem nastalih odpadkov;
- prevoz odpadkov iz lokacije do obrata za obdelavo, kjer se odpadki oddajo v obdelavo, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- snovna predelava odpadkov v obratu za obdelavo po ustreznem postopku predelave, katerega rezultat je prenehanje statusa odpadkov oziroma drug ustrezen postopek obdelave (npr. energetska obdelava, odlaganje) iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju<sup>1</sup> (v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE IN POGOJ ZA SODELOVANJE

Naročnik potencialne ponudnike opozarja, da je zaradi zahtevnosti izvedbe javnega naročila **predhodni ogled pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja**. Zainteresirani ponudniki si po predhodnem dogovoru in v prisotnosti pristojne inšpektorice ogledajo kraj, kjer se odpadki nahajajo. O ogledu inšpektorica naredi zapisnik, katerega ponudnik priloži kot prilogo k svoji ponudbi.

**Ponudniki, ki ogleda ne opravijo, bodo iz postopka javnega naročanja izločeni.** Za datum ogleda

---

<sup>1</sup> Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

se lahko ponudniki dogovorijo, tako da pošljejo elektronsko sporočilo na e-naslov: [oe-nm.irsoe@gov.si](mailto:oe-nm.irsoe@gov.si) s pripisom v zadevo: Zahteva za ogled – Javno naročilo »Prevzem, prevoz in obdelava različnih vrst nenevarnih odpadkov iz lokacije Brestanica«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30. 8. 2024 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 8. 2024** in se bo začelo ob **9:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi ZJN-3, Zakona o varstvu okolja<sup>3</sup> (v nadaljevanju: ZVO-2), Uredbe o odpadkih,<sup>4</sup> Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih<sup>5</sup> ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročanja.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

<sup>2</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

<sup>3</sup> Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24)

<sup>4</sup> Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22)

<sup>5</sup> Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

## **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 22. 8. 2024 do 23:59 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

- 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. **Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte.

#### 8.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v evidenco zbiralcev in/ali izvajalcev obdelave odpadkov, za vsaj eno vrsto odpadkov, ki je predmet javnega naročila in v tem delu javno naročilo tudi izvesti. Pogoji za sodelovanje mora vsaj za eno vrsto odpadkov izpolnjevati tudi sodelujoči ponudnik.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register«) ponudnika.

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji mora biti, v skladu s prvim odstavkom 30. člena Uredbe o odpadkih, vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov (register dovoljenj je dostopen na spletni povezavi [Zbiralci-Opadkov.pdf \(gov.si\)](#)) in/ali skladno s prvim odstavkom 42. člena Uredbe o odpadkih vpisan v register predelovalcev odpadkov (register dovoljenj je dostopen na spletni povezavi [Predelovalci-opadkov.pdf \(gov.si\)](#)). Gospodarski subjekt v ESPD vpiše zaporedno številko vpisa in vrsto evidence.

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU ali drugi tretji državi mora biti vpisan v register zbiralcev in/ali posrednikov in/ali predelovalcev odpadkov, ki se vodi v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v register.

Gospodarski subjekt ima sposobnost biti ponudnik v postopku javnega naročanja, če izpolnjuje pogoj iz te točke.

2. **Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe opraviti ogled terena in v ponudbi navesti številko zapisnika oziroma priložiti izvod zapisnika o opravljenem ogledu.**

DOKAZILA:

- **Številka zapisnika oziroma kopija zapisnika o opravljenem ogledu.**

Ponudnike, ki si do poteka roka za oddajo ponudbe terena, kjer se odpadki nahajajo, ne bodo ogledali, bo naročnik izločil iz postopka javnega naročanja.

3. **V primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno s 15. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljках odpadkov.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjena obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«.**

Izpolnjeno izjava se priloži ponudbi zgolj v primeru, če bodo odpadki obdelani v obratu za obdelavo v drugi državi članici EU ali tretji državi.

4. **Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih za opravljanje prevoza odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, določajo predpisi v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji, kjer ima prevoznik svoj sedež.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD ( v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register«) za gospodarski subjekt, ki bo opravil prevoz odpadkov.**

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v Republiki Sloveniji, mora biti, v skladu s prvim odstavkom 48. člena Uredbe o odpadkih, vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo. Register dovoljenj je dostopen na spletni povezavi [Prevozniki-odpadkov.pdf \(gov.si\)](http://Prevozniki-odpadkov.pdf(gov.si)). Gospodarski subjekt v ESPD vpiše zaporedno številko vpisa v evidenco.

Gospodarski subjekt, ki ima svoj sedež v drugi državi članici EU predloži vse dokumente, ki so v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov, ki so predmet javnega naročila.

5. **Gospodarski subjekt mora imeti za obdelavo odpadkov vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih zahtevajo predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo za snovno predelavo odpadkov po ustreznem postopku, katerega rezultat je prenehanje statusa odpadka oziroma drug ustrezen postopek obdelave (npr. energetska obdelava, odlaganje) iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih).**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) za gospodarski subjekt, ki bo izvedel obdelavo odpadkov,**
- **Izpolnjen obrazec »Izjava obrata za obdelavo«, da ima okoljevarstveno dovoljenje oziroma drug dokument, ki je v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevan za opravljanje obdelave odpadkov, ki so predmet javnega naročila in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju. Gospodarski subjekt za vsako vrsto odpadka, ki jo bo obdelal, navede vrsto postopka obdelave skladno s Prilogo 1 oziroma Prilogo 2 Uredbe o odpadki ter sam postopek obdelave opiše.**

Naročnik potencialne ponudnike opozarja, da tehničnih specifikacij naročila, med katere sodi način obdelave odpadka in pa opis postopka obdelave iz Izjave obrata za predelavo, po odpiranju ponudb ni mogoče dopolnjevati, zato bodo ponudbe, katerim omenjena izjava ne bo priložena ali pa bo ta pomanjkljiva, izločene iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteval predložitve okoljevarstvenega dovoljenja obrata za obdelavo v Republiki Sloveniji oziroma drugih dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov, ki so predmet javnega naročila in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v



slovenskem jeziku. Ponudnik lahko zahtevane dokumente priloži sam.

**6. Gospodarski subjekt, ki bo obdelal odpadke, ki so predmet tega javnega naročila mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode.**

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: zavarovanje poklicne odgovornosti«) za gospodarski subjekt, ki bo izvedel obdelavo odpadkov. Gospodarski subjekt v ESPD vpiše višino zavarovalne vsote.

Naročnik ponudnike opozarja, da je v ESPD vpisana zahtevana zavarovalna vsota 0 EUR, ker je ta za ponudnike v Republiki Sloveniji skladno z veljavnimi predpisi določena glede na višino letnih prihodkov gospodarskega subjekta, kar pa ne pomeni, da je zahtevana zavarovalna vsota 0.

Če se obrat za obdelavo nahaja v Republiki Sloveniji bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode na način in v višini, kot jo določa sedmi odstavek 161. člena ZVO-2.

Če se obrat za obdelavo odpadkov nahaja v drugi državi članici EU, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovalnih polic, če so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, skladno s predpisi zahtevani za zavarovanje odgovornosti za nastanek okoljske škode.

## **9. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena, na podlagi najnižje ponudbene cene za okvirno količino odpadkov v EUR z DDV (tj. tista, katere skupna ponudbena cena storitve prevzema in prevoza ocenjene količine odpadkov ter njihova oddaja predelovalcu odpadkov, vključno s predelavo odpadkov, v EUR z DDV bo najnižja).

V primeru, da bosta dva ponudnika oddala enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral tisto, ki bo vsebovala najvišjo vrednost za postavko odpadno železo s številko odpadka 20 01 40, zaradi katere se celotna pogodbeno vrednost v EUR (z DDV) zmanjša.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava obrata za obdelavo**«,
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta**« (v primeru čezmejnega pošiljanja odpadkov),
5. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalci**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
7. Zapisnik o opravljenem ogledu.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Vsak ponudnik pa lahko vsa zahtevana dokazila priloži že v ponudbi.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki jima je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Potencialni ponudnik mora za vsako vrsto odpadka zagotoviti ustrezen postopek snovne predelave odpadka, katerega rezultat je prenehanje statusa odpadka oziroma drug ustrezen postopek obdelave (npr. energetska obdelava, odlaganje) iz Priloge 1 oziroma 2 Uredbe o odpadkih.

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt predložen obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Tuji ponudniki si v nastavitvah aplikacije eESPD lahko zamenjajo slovenski jezik v angleški, kot je to razvidno iz spodnje slike.

**e-JN** Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije

SI EN

**ESPD**

1 Začetek 2 Postopek 3 Izključitev 4 Izbira 5 Koniec

► Naprej

**Dobrodošli v storitve ESPD**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), predpisan z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/77 z dne 5. januarja 2016 o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (UL L št. 3 z dne 6. 1. 2016, str. 16), nadomešča različne obrazce, ki so jih države članice EU oziroma javni naročniki uporabljali v preteklosti, zato gospodarski subjekt lažje dostopajo do čezmejnih postopkov oddaje javnih naročil. Po prejšnji ureditvi so morali v postopku javnega naročanja vsi zainteresirani gospodarski subjekt predložiti popolno dokumentacijo o njihovi ustreznosti, finančnem statusu in sposobnosti. Z uvedbo ESPD pa to ni več potrebno. Danes mora gospodarski subjekt preprosto le izpolniti in predložiti ESPD.

ESPD je lastna izjava, ki je na voljo v vseh jezikih EU in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko zahtevane podatke vnese neposredno v elektronsko obliko ESPD, ki je brezplačno na voljo za naročnike, ponudnike in druge zainteresirane strani.

Za uporabo aplikacije eESPD registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Od 1. 4. 2018, ko mora v skladu s 118. členom ZJN-3 izmenjava informacij v postopku oddaje javnega naročila potekati elektronsko, gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponujeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. V primeru, da naročnik od gospodarskega subjekta zahteva elektronsko podpisovanje ESPD v .xml obliki, se elektronsko podpisovanje lahko izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom preko spletne povezave <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

V primeru, da želi gospodarski subjekt izpolnjen ESPD shraniti kot .pdf dokument (npr. gospodarski subjekt želi preveriti, kaj je v ESPD izpolnil oz. gospodarski subjekt sodeluje z drugimi subjekti-partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali podizvajalci in želi predložiti njihov ESPD v .pdf obliki), predlagamo, da si gospodarski subjekt najprej shrani izpolnjen ESPD v .xml obliki in ga šele nato shrani kot .pdf dokument.

Gospodarski subjekt je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrijejo ali gospodarski subjekt ne more predložiti dokazil.

Pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z ESPD.  
Navodila za uporabo ESPD  
Navodila za pregled podpisa ESPD v .xml obliki.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali

nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračun vpisati ceno (v EUR brez DDV) za eno (1) tono prevzema, prevoza in obdelave odpadkov z naslednjimi številkami (polja C2 - C6):

- odpadna plastika (št. odpadka 07 02 13 in 20 01 39) - polje C2;
- odpadna embalaža (št. odpadka 15 01 02, 15 01 03 in 15 01 04) - polje C3;
- gradbeni odpadki (št. odpadka 17 04 05, 17 06 04, 17 09 04, 17 02 01 in 17 02 03) - polje C4;
- odpadni sodi s parafinom (št. odpadka 20 01 28) – polje C5;
- avtomobilске gume (št. odpadka 16 01 03) – polje C6.

Cena se določi za posamezno vrsto odpadka, kot izhaja iz tehničnih specifikacij. Ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) za posamezno vrsto odpadka, ponudnik sestavi tako, da ceno storitve za eno tono obdelave odpadka (v EUR brez DDV) pomnoži s predvideno količino te vrste odpadka.

Odpadek s št. 20 01 40 (odpadno železo) ima po odprodaji pozitivno vrednost. Ponudnik mora v Predračun (polje C8) vpisati ceno (v EUR brez DDV) za eno tono odpadka, za katero se bo po prevzemu, prevozu, obdelavi in prodaji znesek ponudbene cene zmanjšal. Zmanjšanje ponudbene cene zaradi prodaje odpadnega železa ponudnik sestavi tako, da zmanjšanje cene za eno tono obdelave odpadka (v EUR brez DDV) pomnoži s količino te vrste odpadka.

Ponudnik v okviru postavke določi skupni fiksni znesek za priprava terena ter prevzem, prevoz in obdelava rastlinskih odpadkov s št. 20 02 01, ki ga vpiše v polje E10 (v EUR brez DDV) oziroma v polje F10 (v EUR z DDV).

Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV) se oblikuje tako, da se skupne ponudbene cene (v EUR brez DDV) za pet vrst odpadkov – (1) odpadna plastika (2) odpadna embalaža in (3) gradbeni odpadki, (4) odpadni sodi s parafinom, (5) avtomobilске gume, in skupna pogodbeno vrednost (v EUR brez DDV) za (6) pripravo terena ter prevzem, prevoz in obdelava rastlinskih odpadkov med seboj sešteje in obračuna DDV, medtem ko se za ponudbeno ceno (v EUR z DDV) za odprodajo odpadnega železa zmanjša. Skupna ponudbena cena mora biti izračunana v EUR z DDV.

Ponudnik oblikuje ceno na največ dve decimalni mesti. Naročnik navedbe v odstotkih ali drugih matematičnih znakih ne bo upošteval, ampak bo v tem primeru ponudbo izločil iz postopka.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Skupna ponudbena cena (v EUR z DDV) mora zajemati vse stroške obdelave odpadkov (prevzem, tehtanje, prevoz in obdelava odpadkov, priprave terena za prevzem odpadkov in njihovo ločevanje, pridobitve soglasij za čezmejno pošiljanje odpadkov ter vse morebitne druge stroške...). V skupno ponudbeno ceno mora biti vključena tudi izdelava morebitne ocena odpadka, potrebne za oddajo odpadka v končno obdelavo, ki jo mora izdelati ponudnik, če je ta zahtevana.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo**

**podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi, določeni v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje odsotnosti razlogov, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsak ponudnik mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje za tisti del posla, s katerim bo vključen v javno naročilo. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj. Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil, za tisti del javnega naročila, ki ga bo izvedel, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih

spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalci izpolniti izjavo »Podizvajalci«, v kateri navede firmo, sedež in matično ter davčno številko podizvajalca, opis dela javnega naročila, ki se oddaja v pod izvajanje (vrsta storitev in opis del), vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV) ter odstotek izvedenih del podizvajalca v razmerju do celotnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbe menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in

dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 1. 1. 2025, s čimer potencialni ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje je potrebno predložiti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za dobo trajanja pogodbe, podaljšano za 60 dni od poteka pogodbenega roka.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi naročnik unovči v primeru:

- če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih;
- če izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali preneha izpolnjevati pogodbene obveznosti in kljub pisnemu pozivu naročnika z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ne nadaljuje;
- če naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in/ali količina odpadkov, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Izbrani ponudnik bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem pravočasne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik izbranemu ponudniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sprosti pred

rokem njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti, vključno z dostavo pisnih izjav podizvajalcev, da so njihove obveznosti v celoti poravnane.

## **12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB TER OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka.

Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno končno ponudbo (v EUR z DDV).

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 3 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge

izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15. OBSEG JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik ponudnike seznaja, da se obseg javnega naročila zaradi nepredvidenih okoliščin, ki se lahko pojavijo v fazi izvedbe javnega naročila (količina odpadkov se lahko zaradi stanja, v katerem se odpadki nahajajo, poveča tudi do 100% od predvidene količine odpadkov, odkritje novih vrst odpadkov in posledično novih št. odpadkov), skladno z 95. členom ZJN-3, poveča. Ponudniki se z oddajo ponudbe zavezujejo izvesti tudi morebitni povečan obseg javnega naročila.

Dodatne količine odpadkov, ki presegajo predvidene količine odpadkov iz Predračuna, naročnik obračuna po cenah (v EUR brez DDV) za eno tono prevzema, prevoza in obdelave teh vrst odpadkov.

Nove vrste odpadkov naročnik in izbrani ponudnik obračunata po posebej pripravljenem ponudbenem predračunu, ki pa ne sme bistveno odstopati od tržne cene (v EUR brez DDV) za eno tono prevzema, prevoza in obdelave teh vrst odpadkov.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mirana Omerzu  
glavna inšpektorica